

TRANSPARENCY INTERNATIONAL SLOVENIA razpisuje delovno mesto:

PRAVNIK (M/Ž)

Društvo Transparency International Slovenia (TI Slovenia) je del največje mednarodne organizacije za boj proti korupciji Transparency International, ki deluje v več kot 100 državah po svetu. Društvo ima vizijo, da vzpostavi razmere, v katerih so vlada, politika, gospodarstvo, civilna družba in življenje ljudi prosti korupcije. Svoj namen in cilje delovanja uresničuje z razvojem in izvajanjem preventivnih programov za ozaveščanje javnosti o potrebah razvoja visoke ravni integritete v družbi, s preprečevanjem korupcije, krepitvijo transparentnosti in učinkovitosti javnega ter zasebnega sektorja in podobno.

Pri uresničevanju ciljev društvo sodeluje v domačih in mednarodnih projektih, opravlja raziskovalno delo ter izdaja publikacije s področja svojega delovanja.

Za potrebe projektnega dela Transparency International Slovenia razpisuje delovno mesto **pravnik (M/Ž) za polovični delovni čas za določen čas trajanja projekta (predvidoma 42 mesecev)**.

Splošni pogoji:

Za delo bo izbran kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih s Statutom, internimi in mednarodnimi pravilniki ter veljavno zakonodajo, izpolnjuje naslednje pogoje:

- Najmanj univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali visokošolska strokovna izobrazba z magisterijem (druga bolonjska stopnja) pravne smeri.
- Najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju pravnega svetovanja in reševanja zahtevnih pravnih primerov.
- Aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika.
- Dobro znanje uporabe urejevalnikov besedil in druge programske opreme office (MS ali Open) ter ostalih IT orodij.

Iskane kompetence:

- Dobro poznavanje: postopkov javnih naročil in korupcijskih tveganj povezanih z njimi in investicij; poslovanja gospodarskih družb in gospodarskih sistemov; sistema delovanja javne uprave; zagovorništva (advocacy); orodja Transparency International »pakt integritete«, problematike prijaviteljev korupcije (mobing, trpinčenje na delovnem mestu, posledice prijav ipd.).
- Izkazane izkušnje iz zagovorništva in sodelovanja z deležniki.
- Izkušnje s področja nujenja pravne pomoči.
- Poznavanje relevantne zakonodaje (ZJN, ZIntPK, ZDIJZ, KZ-1, in druge relevantne zakonodaje oz. zakonodaje s teh področij).
- Komunikacijske in organizacijske sposobnosti.
- Interes za delo z ljudmi.
- Sposobnost za delo v skupini.
- Samoiniciativnost in predanost delu.
- Natančnost, dinamičnost, odzivnost, vztrajnost, vestnost, motiviranost.

Naloge:

- Priprava pravnih mnenj in dokumentov povezanih z investicijami oz. javnimi naročili (Projekt Pakti integritete).
- Delo na projektu v mednarodnem okolju in priprava rednih poročil.
- Pomoč državljanom pri vlaganju prijav in pritožb zaradi korupcije.
- Razvoj učinkovitega internega sistema in postopka vodenja prijav primerov korupcije.
- Podpora zagovorništvu in prizadevanje za doseg sistemskih sprememb prek javne izpostavitve posameznih primerov korupcije.
- Vzpostavitev monitoringa kakovosti pravne pomoči.
- Koordinacija prostovoljcev.
- Izdelava in vzpostavitev mehanizmov za prijavljanje korupcije in neetičnih ravnanj zaposlenih za naročnike iz zasebnega sektorja.
- Sodelovanje z deležniki pri zagovorništvu.
- Izvedba raziskav in študij ter priprava gradiv in različnih dokumentov.
- Upravljanje z dokumentacijo.
- Pomoč pri raziskovalnih dejavnostih.

Nudimo:

- Pridobitev delovnih izkušenj in novih strokovnih znanj.
- Dinamično in fleksibilno delo.
- Delo v največji mednarodni organizaciji za boj proti korupciji.
- Mednarodne reference.
- Sodelovanje s strokovnjaki.
- Ustvarjanje socialne mreže.
- Možnost polne zaposlitve v prihodnosti.
- Odpiranje kariernih možnosti v mednarodnem okolju ali v Transparency International Slovenia.

Kandidat naj priloži:

- Življenjepis v Europass obliki v slovenskem in angleškem jeziku.
- Potrdilo o nekaznovanosti za [posamezna kazniva dejanja](#). Potrdilo lahko kandidat priloži naknadno.
- Dokazila o ustrezni izobrazbi.
- Priporočila (v kolikor kandidat z njimi razpolaga, največ dve).
- Motivacijsko pismo, kjer kandidat predstavi lastne kompetence (1 stran) in predstavi vizijo delovanja Centra za zagovorništvo in pravno svetovanje (1 stran).

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Prijave za delovno mesto in priloge nam pošljite na elektronski naslov info@transparency.si do vključno **četrta 31.12.2015**.

Prijave, ki ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog ne bodo upoštevane.

Z izbranimi kandidati bomo opravili razgovore predvidoma v prvi polovici januarja 2016. Delo poteka v pisarni Transparency International Slovenia (Vožarski pot 12), na terenu in v tujini. Več o naših aktivnostih preberite na www.transparency.si ter spregovori.transparency.si.

Transparency International Slovenia, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana, T: 01/320 73 25,

M: info@transparency.si, www.transparency.si