

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/2011, uradno prečiščeno besedilo) je zbor članov društva Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta (društvo) dne 2. 10. 2014 sprejel

## STATUT

---

### PREAMBULA

#### VIZIJA, VREDNOTE IN NAČELA DELOVANJA DRUŠTVA TRANSPARENCY INTERNATIONAL SLOVENIA – DRUŠTVO INTEGRITETA

Naše poslanstvo je ozaveščanje, izobraževanje in varovanje javnega interesa skozi vzpostavljanje integritete in transparentnosti v družbi.

Vizija je sodelovanje ključnih akterjev pri oblikovanju sistema informiranja, izobraževanja in varovanja javnega interesa v postopkih vzpostavljanja integritete in transparentnosti v družbi.

Naše vrednote so

- TRANSPARENTNOST
- ODGOVORNOST
- INTEGRITETA
- SOLIDARNOST
- POGUM
- PRAVIČNOST
- DEMOKRATIČNOST
- POŠTENOST

Smo organizacija civilne družbe, ki je zavezana k spoštovanju naslednjih načel.

1. Društvo bo oblikovalo državne, regionalne in globalne koalicije. Sodelovali bomo z vsemi posamezniki in skupinami, z vsemi profitnimi in neprofitnimi korporacijami in organizacijami, z vladnimi in mednarodnimi organizacijami, ki se posvečajo boju proti korupciji in se ukvarjajo s preprečevanjem korupcije in vzpostavljanjem integritete. Kot ustvarjalci koalicije v okviru politik in prednostnih nalog vladajočih teles.
2. Obvezujemo se biti odprti, pošteni in odgovorni v odnosih z vsemi osebami in organizacijami, s katerimi prihajamo v stik, z vsemi, s katerimi delamo, in drug z drugim.
3. Pri svojem delu v društvu bomo demokratični ter politično in strankarsko neopredeljeni.
4. Društvo bo ugotavljalo in analiziralo odgovornost oseb na vseh ravneh v primerih, v katerih bosta podkupovanje in korupcija zanesljivo identificirana in ugotovljena. Društvo ne razkriva posameznih primerov pojavov korupcije, jih ne išče in jih ne identificira. Intenzivno deluje na področjih preventive in reforme sistema.
5. Gibanje proti korupciji je globalno in nadgrajuje družbene, politične, ekonomske in kulturne sisteme. Ožje pa preučuje principe sodelovanja, decentralizacije, različnosti, odgovornosti in transparentnosti.
6. Stališča, ki jih bomo zavzemali, bodo temeljila na jasnih, objektivnih in profesionalnih analizah in visokih standardih za opravljanje in izvajanje raziskav.



7. Sprejeli bomo zgolj donacije, finančna sredstva ali katera koli druga sredstva, ki ne bodo ogrozila ali omajala naše zmožnosti svobodnega, nepristranskega, natančnega in objektivnega dela.
8. Zagotovili bomo natančna poročila o našem delu in dejavnostih v primernem časovnem okviru.
9. Spoštovali bomo osnovne človekove pravice in svoboščine ter spoštovanje tudi spodbujali.
10. Zavezani smo vzpostavljanju in oblikovanju sodelovanja z drugimi tovrstnimi ali podobnimi nacionalnimi organizacijami po svetu.
11. Prizadevali si bomo za uravnoteženo in raznovrstno ureditev naših delovnih in upravnih teles.<sup>1</sup>

## **SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta je prostovoljno, nevladno, nepolitično in nepridobitno združenje članov, ki delujejo v njem na različnih področjih.

### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo deluje na celotnem območju Republike Slovenije in v tujini.

### **3. člen**

Ime društva je Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta.

Krajša oblika imena društva je Društvo Transparency International Slovenia.

Sedež društva je v Ljubljani, naslov pisarne potrdi in izbere Upravni odbor na seji.

Pečat društva vsebuje napis Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta. Ostalo vsebino in obliko pečata določi Upravni odbor na seji.

V pravnem prometu društvo uporablja ime Društvo Transparency International Slovenia.

### **4. člen**

Podlaga za delovanje društva so statut društva in drugi splošni akti, akti Transparency International ter veljavna zakonodaja.

## **NAMEN IN CILJI DRUŠTVA**

### **5. člen**

Društvo namen in cilje svojega delovanja uresničuje z razvojem in izvajanjem preventivnih programov za ozaveščanje splošne in strokovne javnosti o potrebah in pogojih razvoja visoke ravni integritete v

---

<sup>1</sup>Povzeto po Viziji delovanja mednarodne organizacije Transparency International, sprejeti v Pragi na letnem občnem zboru Transparency International 6.oktobra 2001 in dopolnjen na letnem občnem zboru na Baliu 28. oktobra 2007.



družbi, objektivnim ugotavljanjem dejanskega stanja na področju etike, integritete in korupcije v Republiki Sloveniji, zagotavljanjem strokovnih ter pravnih podlag in nasvetov fizičnim in pravnim osebam pri vzpostavitvi mehanizmov integritete v njihovem ožjem in širšem okolju, s preprečevanjem korupcije, krepitvijo preglednosti in učinkovitosti javnega in zasebnega sektorja, še posebej z nudenjem pomoči žrtvam korupcije, spodbujanjem in organiziranjem njihovega sodelovanja z organi preprečevanja, odkrivanja in pregona korupcijske kriminalitete ter pomoči pri varstvu prič s tega področja.

Dejavnosti programov ozaveščanja društvo izvaja praviloma v obliki izobraževanja, vzgoje in informiranja javnosti, fizičnih in pravnih oseb ter pristojnih državnih organov. Prav tako izvaja raziskave o stanju etike, integritete in korupcije v družbi, sodeluje z vsemi zainteresiranimi vladnimi in nevladnimi, domačimi in tujimi organizacijami, organizira in se udeležuje vseh oblik izpopolnjevanja in informiranja, predavanj, okroglih miz in podobno. Pripravlja različne delavnice, konference, seminarje in druge prireditve, povezane s temeljnim namenom in cilji njegovega delovanja.

Dejavnosti programov nujenja pomoči žrtvam in pričam korupcije z namenom zagotoviti alternativni pravni instrument državljanom, ki se soočajo s problemom korupcije, društvo izvaja praviloma z uporabo vseh pravnih mehanizmov, ki so na voljo v civilnem sektorju, vključno z nudenjem brezplačnega pravnega svetovanja. Prek teh dejavnosti pa ugotavlja širše strukturne, institucionalne in pravne pomanjkljivosti sistema ter si prizadeva za strateško zagovorništvo, ki prinaša sistemske rešitve in spremembe področne zakonodaje.

Osnovna področja dela so tesno povezana tudi z delovanjem, transparentnostjo, neodvisnostjo, integriteto in dejavnostmi na področjih delovanja: javne uprave, lokalne samouprave, okolja in okoljskih problematik, informacijske družbe, zdravja, kulture, športa, gospodarstva, kmetijstva, prostorskega načrtovanja, regionalne politike, kohezijske politike, civilne družbe, neodvisnih ustanov v državi, ustanov, povezanih z dostopom do informacij javnega značaja, policije, tožilstva, ustanov, povezanih z izvedbo in pripravo javnih naročil, političnih strank, ustanov, povezanih z zaščito žrtev in prijaviteljev kriminalnih dejanj, zaščito žrtev in prijaviteljev korupcije, zakonodajne, sodne in izvršilne veje oblasti, zasebnega sektorja, javnega sektorja, človekovih pravic in s tem povezanih ustanov ter druge dejavnosti.

## 6. člen

Pri uresničevanju namena in ciljev društvo sodeluje pri različnih domačih in mednarodnih projektih, opravlja raziskovalno delo in izdaja publikacije s področja svojega delovanja.

Društvo se v skladu z zakonskimi pogoji ukvarja z naslednjimi pridobitnimi:

- G47.190 – druga trgovina na drobno v nespecializirani prodajalnah,
- J58.110 – izdajanje knjig,
- J58.120 – izdajanje imenikov in adresarjev,
- J58.130 – izdajanje časopisov,
- J58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 – drugo založništvo,
- J59.130 – distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J63.120 – obratovanje spletni portalov,
- J63.990 – drugo informiranje,
- N77.400 – dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del,



- N82.300 – organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- P85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- M72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- S94.999 – dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

Prihodki pridobitne dejavnosti se uporabljajo za uresničevanje namena in ciljev društva.

#### 7. člen

Društvo sodeluje z drugimi skupinami, sekcijami in strukturami Transparency International po svetu. Društvo tesno sodeluje z Mednarodnim sekretariatom Transparency International.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, ki s svojim delovanjem ali projekti prispevajo k uresnitvi ciljev in nalog društva.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

### JAVNOST

#### 8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča:

- z omogočanjem vpogleda v zapisnike organov društva,
- prek spletne strani društva,
- prek sredstev javnega obveščanja in
- na druge primerne načine.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu prek spletne strani, dodatno pa tudi prek sredstev javnega obveščanja in s tem, da organizira okrogle mize, novinarske konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva in za odločanje, kateri deli delovanja društva so zaradi varovanja interesov društva zaupne narave, odloča in je odgovoren predsednik društva.

### ČLANSTVO

#### 9. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična in pravna oseba, ki je pripravljena prostovoljno sodelovati in izvajati programe, ki jih društvo izvaja. Sprejeti mora program, statut društva in podpisati etični kodeks.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora Upravnemu odboru predložiti



pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in ostalimi akti.

O sprejemu člana v društvo odloča Upravni odbor na podlagi podpisane pristopne izjave. Če je Upravni odbor zavrnil prošnjo za sprejem v članstvo, lahko oseba pred častnim razsodiščem društva izpodbija odločitev Upravnega odbora.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan ali tuja pravna oseba.

Društvo ima redne, podporne in častne člane.

Redni član lahko postane vsak, ki podpira vizijo, cilje in dejavnosti društva in se hkrati v pristopni izjavi izreče, da želi dejavno sodelovati v dejavnostih društva.

Podporni član lahko postane vsak, ki podpira vizijo, cilje ter dejavnosti društva, vendar se ne želi dejavno vključevati v dejavnosti društva, in to navede v pristopni izjavi.

Vsi člani društva plačujejo članarino.

#### 10. člen

Pravice rednih članov so:

- da sodelujejo pri uresničevanju namenov in ciljev društva;
- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da imajo pravico vpogleda v zapisnike organov društva;
- da sodelujejo pri konkretnih projektih in nalogah društva;
- da sodelujejo pri delu in odločanju v organih društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Pravice podpornih članov so:

- da se udeležujejo vseh dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

#### 11. člen

Dolžnosti vseh članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da plačujejo članarino,
- da varujejo ugled društva.

Dolžnosti rednih članov so:

- da dejavno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in namenov društva, če ni konflikta interesov, vezanega na opravljanje drugih nalog in projektov, ki jih oseba opravlja profesionalno ali jih je opravljala pred članstvom v društvu;
- da sodelujejo v vsaj dveh dejavnostih društva na leto;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog, če s tem ne kršijo profesionalne zaveze k molčečnosti;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane društva.

Če redni član ne izpolnjuje dolžnosti, Upravni odbor odloči o prenehanju statusa rednega člana, razen



če ta statut ne določa drugače.

#### 12. člen

Naziv častnega člana društva lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, ali član društva, ki s svojim javnim delom pripomore k učinkovitejšemu delovanju društva.

O podelitvi in odvzemu naziva častnega člana odloča zbor članov na predlog Upravnega odbora.

#### 13. člen

Pri delu društva lahko pomagajo tudi prostovoljci, ki niso člani društva.

#### 14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, če član društvu pošlje pisno izjavo o izstopu,
- z izbrisom iz članstva, če Upravni odbor na podlagi pravil društva izključi člana, kadar pa se izključeni član pritoži, pa na podlagi odločitve častnega razsodišča,
- s črtanjem iz članstva Upravnega odbora, če član ne plača članarine za zadnji dve leti,
- s smrtjo člana.

#### 15. člen

Če redni član postane oziroma nastopi funkcijo poslanca državnega zbora, člana državnega sveta, predsednika republike, predsednika vlade, ministra, državnega sekretarja, sodnika ustavnega sodišča, sodnika, državnega tožilca, funkcionarja v drugih državnih organih in samoupravnih lokalnih skupnostih, poslanca iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu ali drugega funkcionarja iz Slovenije v evropskih ustanovah in drugih mednarodnih ustanovah, generalnega sekretarja vlade ter če postane funkcionar Banke Slovenije ali politične stranke, začne njegov status rednega člana od dneva, ko funkcijo nastopi, samodejno mirovati za ves čas opravljanja funkcije. Za čas mirovanja statusa rednega člana po tem členu ima član status oziroma se šteje za podpornega člana.

### ORGANI DRUŠTVA

#### 16. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

#### 17. člen

**Zbor članov** je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat na leto. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu Upravnega odbora ali na zahtevo 15 % članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema pisne zahteve za sklic. Če



Upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Sklice izrednega in rednega zbora članov se mora vedno objaviti na spletni strani, poleg tega pa lahko tudi na druge načine.

#### 18. člen

O sklicu zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred dnevom zasedanja zbora članov.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, sklepi so sprejeti, če za njih glasuje več kot polovica prisotnih rednih članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov. Če zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za naslednjih 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če so prisotne vsaj tri osebe.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se večina prisotnih rednih članov na zasedanju odloči za tajni način glasovanja.

#### 19. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejme kodeks etike in kodeks preprečevanja konflikta interesov,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in premičnih stvari, katerih vrednost presega 100.000,00 EUR in potrjuje finančno poročilo,
- odloča o višini članarine,
- voli in razrešuje predsednika, člane Upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora in častnega razsodišča,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva, če se ta pritoži zoper sklepe organov društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- sklepa o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti Upravnemu odboru poslani v pisni obliki praviloma 8 dni pred sklicem rednega zbora članov, ki je praviloma v mesecu marcu.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči in zapisnikar.

#### 20. člen

**Upravni odbor** je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepkih, sprejetih na zboru članov.



Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje praviloma vsaj 3 člane.

Sestavljajo ga predsednik, sekretar in izvoljen(i) član(i).

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat na leto.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja 4 leta z možnostjo vnovične izvolitve.

#### 21. člen

Naloge upravnega odbora:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- predlaga statut društva in njegove spremembe,
- sprejema akte delovanja društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- sklepa pogodbe o delu in zaposlitvi,
- ustanavlja in ukinja delovna telesa, komisije in projektne skupine društva,
- sklepa pogodbe iz svoje pristojnosti,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

#### 22. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa sekretar društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih ali več nalog določi posameznike in imenuje komisije, skupine oz. odbore. Naloge, število članov in predsednika komisij, skupin ali odborov določi Upravni odbor. Za svoje delo so imenovani posamezniki in skupine, odbori in komisije odgovorni Upravnemu odboru. Društvo lahko povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

#### 23. člen

Društvo lahko ustanovi tudi projektne skupine oziroma sekcije, ki so organizirane za doseganje interesov društva v skladu z nameni in s cilji, za katere je bilo ustanovljeno društvo. Ustanovi jih Upravni odbor na pobudo članov društva in niso pravne osebe ali organ društva, delati morajo v skladu s statutom in veljavnimi akti društva.

Za svoje delo so odgovorne Upravnemu odboru.

#### 24. člen

**Nadzorni odbor** spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim in drugim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat na leto poroča zboru





članov, ki mu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen najmanj iz treh predstavnikov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Člani nadzornega odbora ne smejo prejeti finančnega nadomestila za kakršno koli delo, ki ga opravljajo v društvu, razen sejin za zasedanje nadzornega odbora, če se društvo odloči, da jih bo izplačevalo.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora traja 4 leta z možnostjo vnovične izvolitve.

#### 25. člen

Člane **častnega razsodišča** voli zbor članov za dobo 4 let z možnostjo vnovične izvolitve. Sestavljajo ga 3 člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva ali na lastno pobudo.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 26. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- kršitve določil statuta,
- nevestno in malomarno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu društva,
- nespoštovanje ali kršitev ciljev, h katerim je zavezano društvo pri svojem delovanju.

#### 27. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ.

#### 28. člen

**Predsednik društva** zastopa in predstavlja društvo v Sloveniji in tujini ter je zakoniti zastopnik društva.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za mandatno



dobo 4 let z možnostjo vnovične izvolitve.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Upravnemu odboru.

V odsotnosti predsednika ga z njegovim pooblastilom nadomešča sekretar ali drug član upravnega odbora.

#### 29. člen

Sekretar po pooblastilu predsednika zastopa društvo v pravnem prometu s tretjimi osebami.

Mandat sekretarja društva traja 4 leta in je lahko na to funkcijo vnovič imenovan.

Sekretar društva lahko svojo funkcijo opravlja profesionalno kot zaposlen ali na podlagi pogodbenega odnosa, če se tako odloči upravni odbor, in to potrdi zbor članov.

#### 30. člen

Naloge in pooblastila sekretarja so:

- uresničuje sklepe organov društva,
- uresničuje poslovno politiko društva v skladu s sprejetim programom,
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- organizira in vodi delo strokovnih služb društva,
- soodgovarja za finančno in materialno poslovanje društva,
- po pooblastilu predsednika podpisuje finančne in materialne listine, ki jih kot pooblaščen oseba v pravnem prometu sklepa z donatorji, s sponzorji ter z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami.

Sekretarja v njegovi odsotnosti nadomešča namestnik, ki ga določi predsednik društva.

Sekretar odgovarja za svoje delo Upravnemu odboru društva.

#### 31. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega, administrativnega in računovodskega dela po potrebi skrbi zunanja pravna ali fizična oseba, ki jo izbere Upravni odbor, ki mu je za svoje delo tudi odgovorna.

#### 32. člen

Vsi organi društva, z izjemo zbora članov, se lahko sestajajo in odločajo z uporabo telekomunikacijskih tehnologij. V tem primeru so vse odločitve sprejete veljavno, če je zagotovljena identifikacija vsakega posameznega člana organa, ki je sodeloval pri sprejemu odločitve ob siceršnjem spoštovanju postopkovnih in vsebinskih pravil delovanja organov društva.

### **FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### 33. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila in volila,



- dohodek iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Viri dohodkov in finančno poslovanje so javni. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora na dolgi rok porabiti za izvajanje dejavnosti društva ali za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

#### 34. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremičnine in premičnine ter materialne pravice.

#### 35. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

#### 36. člen

Za vsako poslovno – koledarsko leto mora društvo izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Ob statusnih spremembah ali prenehanju društva mora izdelati poročilo tudi med letom.

Društvo svoje računovodsko poslovanje oz. poslovne knjige vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Letno poročilo obravnava Upravni odbor, Nadzorni odbor pa opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Po opravljenem notranjem nadzoru se letno poročilo in poročilo Nadzornega odbora posredujeta v sprejem zboru članov.

#### 37. člen

Pridobitna dejavnost društva je opredeljena v 5. členu statuta društva ter je povezana z namenom in cilji društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost društva, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oz. zagotavlja boljše upravljanje ali izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

#### 38. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Redni zbor članov vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun.



### 39. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, po pooblastilu predsednika lahko tudi sekretar, v njegovi odsotnosti pa oseba, ki jo za to pooblasti upravni odbor društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Nadzor nad delovanjem in poslovanjem društva izvaja Nadzorni odbor.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem upravni odbor tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

### 40. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Društvo posluje prek svojega poslovnega računa.

## PRENEHANJE DRUŠTVA

### 41. člen

Društvo preneha z delovanjem:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugim ali drugimi društvi,
- s prisilno poravnavo ali stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po zakonu.

## KONČNA DOLOČBA

### 42. člen

Besedilo statuta društva je sprejeto na rednem letnem zboru članov društva dne 24. 11. 2009, dopolnjeno in spremenjeno na rednem zboru članov 18. 3. 2010 in 26. 3. 2012 in izrednem zboru članov 2. 10. 2014.

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme zbor članov društva.

Ljubljana, 2. 10. 2014

Predsednica društva: Simona Habič

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva  
Datum vpisa v register društev  
Števillo strani

Podpis uradne osebe



IDEI  
Habič  
DRUŠTVO  
ZAVRTEGA